

ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Фармацевтический менеджмент»

для специальности 1-79 01 08 «Фармация»

на 2026/2027 учебный год

Дополнения и изменения	Основание
1. Использование специализированных ИИ генераторов для создания резюме.	Заседание кафедры (протокол № 13 от 01.06.2026)
2. Определить обязательной формой текущей аттестации контрольную работу в I семестре по разделу : «Делопроизводство, коммуникации, основы управления персоналом».	Учебный план учреждения образования на 2026/2027 учебный год
3. Голяк, Н.С. Фармацевтический менеджмент: пособие. В 2 ч. Ч. I / Н. С. Голяк [и др.]; под ред. Н. С. Гуриной. - Минск: БГМУ, 2020. - 175 с. https://etest.bsmu.by/pluginfile.php/286932/mod_resource/content	Заседание кафедры (протокол № 13 от 01.06.2026)
4. Голяк, Н.С. Фармацевтический менеджмент: пособие. В 2 ч. ч. 2 / Н. С. Голяк [и др.]; под ред. Н. С. Гуриной. - Минск: БГМУ, 2020. - 147 с. https://etest.bsmu.by/pluginfile.php/286933/mod_resource/content	Заседание кафедры (протокол № 13 от 01.06.2026)

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации фармации (протокол № 13 от 01.06.2026)

Заведующий кафедрой организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки

О.В. Мушкина

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета

Н.С. Гурина

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» «КОММУНИКАЦИОННОГО МОДУЛЯ» ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента	Литература	Практический навык	Формы контроля	
		лекций	лабораторных	УСР				практического навыка	текущей / промежуточной аттестации

10 семестр

	Лекции	3	-	-	23	-			
1.	Основы менеджмента	1,5	-	-	12	-			
1.2.	Сущность управленческой деятельности	-	-		4	1, 16, 2			
1.3.	Стратегический менеджмент. Управленческий анализ		-	-	4	1, 16, 2			
1.4.	Инновационный и антикризисный менеджмент	1,5	-		4	1, 16			
2.	Делопроизводство, коммуникации, основы управления персоналом	1,5	-	-	11	-			
2.4.	Кадровый менеджмент в аптечной и фармацевтической организациях	-			4	1, 16			
2.5.	Системы мотивации и стимулирования в аптечной и фармацевтической организациях	1,5	-	-	4	1, 16			

2.6.	Управление рабочим временем. Тайм-менеджмент	-	3	1, 16	Контрольная работа
------	---	---	---	-------	--------------------

II семестр

	Лабораторные занятия	-	8	-	56	-			
1.	Основы менеджмента	-	2	-	20	-			
1.1.	Введение в учебную дисциплину «Менеджмент в фармации». Аптечные и фармацевтические организации как объект управления	-	-	-	5	1, 16, 2	Составление должностных инструкций	Представление проекта разработанного документа по практическому заданию *	Опрос
1.2.	Сущность управленческой деятельности	-	2	-	5	1, 16, 2	Составление резюме	Деловая игра	Опрос*
1.3.	Стратегический менеджмент. Управленческий анализ	-		-	5	1, 16	Разрешение конфликтных ситуаций внутри коллектива	Решение ситуационных задач	Опрос
1.4.	Инновационный и антикризисный менеджмент	-	-	-	5	1, 16	Разрешение конфликтных ситуаций с потребителями	Решение ситуационных задач, оценивание навыков коммуникативной компетентности с использованием симулированного участника	Опрос
2.	Делопроизводство, коммуникации, основы управления персоналом	-	6	-	36	-			
2.1.	Делопроизводство в аптечных и фармацевтических организациях	-	2	-	5	1, 16	Составление, заполнение, оформление, регистрация и хранение номенклатуры дел Формирование личных дел специалистов	Решение ситуационных задач	Коллоквиум
2.2.	Коммуникации в аптечной и	-		-	6	1, 16	Подготовка материала к	Выступление с	Опрос

	фармацевтической организациях					техучебе сотрудников по предложенной теме	презентацией	Тестирование	
2.3.	Управление конфликтами и стрессами в аптечной и фармацевтической организациях	-	2	-	5	1, 16	Разрешение конфликтных ситуаций внутри коллектива. Разрешение конфликтных ситуаций с потребителями	Решение ситуационных задач Деловая игра Оценивание с использованием виртуальных симуляторов Оценивание навыков коммуникативной компетентности с использованием стандартизированного о пациента	Опрос
2.4.	Кадровый менеджмент в аптечной и фармацевтической организациях	-		-	5	1, 16	Составление приказов по личному составу Составление распорядительных документов по основной деятельности аптеки. Осуществление подбора и расстановки кадров	Представление проекта разработанного документа по практическому заданию	Коллоквиум Тестирование
2.5.	Системы мотивации и стимулирования в аптечной и фармацевтической организациях	-	-	-	5	1, 16	Разработка плана по стимулированию деятельности персонала в приведенных условиях.	Решение ситуационных задач	Опрос Тестирование

2.6.	Управление рабочим временем. Тайм-менеджмент	-	2	-	5	1, 16	Составление графиков работы, отпусков	Представление проекта разработанного документа по практическому заданию	Опрос Тестирование
2.7.	Гендерный менеджмент. Итоговое занятие.	-		-	5	1, 16	Осуществление подбора и расстановки кадров	Представление проекта разработанного документа по практическому заданию	Опрос. Тестирование. Зачет
	Всего часов по учебной дисциплине	3	8	-	79	-			

* является обязательной формой текущей аттестации